

На основу чл.56. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09) и чл.176. Статута ОШ „Иво Лола Рибар“, Школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ Скобаљ, на својој седници одржаној 2.11.2010. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ОШ „Иво Лола Рибар“ Скобаљ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се испити и рокови за полагање испита, начин формирања испитне комисије, начин полагања испита, оцењивање на испитима и заштита права ученика у вези са полагањем испита у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу.

### **Испити и рокови за полагање**

#### **Члан 2.**

У Школи се одржавају следећи испити:

- завршни
- поправни
- разредни
- испити из страног језика који ученик није изучавао у Школи
- испит којим се ученицима осмог разреда и ученицима којима је престала обавеза похађања основне школе омогућава завршавање разреда полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене (предметни испит).

#### **Члан 3.**

Ученици се оцењују на испитима, у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Ученици испите полажу у роковима утврђеним Статутом и овим Правилником.

Испити у испитном року одржавају се у месецу по којем је назван рок, у складу с одлуком директора.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

#### **Члан 4.**

Поправни испит ученик IV, V, VI или VII разреда полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и/или августовском испитном року.

#### **Члан 5.**

Пре полагања поправног испита, за ученике који полажу поправни испит организује се припремна настава која је регулисана Статутом Школе.

Ученик није обавезан да похађа припремну наставу.

#### **Члан 6.**

Разредни испит ученик полаже у јунском и/или августовском испитном року.

#### **Члан 7.**

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи полаже се у јунском и/или августовском испитном року.

На молбу ученика, директор ће дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.

#### **Члан 8.**

Завршни испит полаже ученик након осмог разреда.

Завршни испит полаже се по програму који доноси министар просвете.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

#### **Члан 9.**

Ученик завршног разреда који није положио поправни или завршни испит завршава започето образовање у Школи полагањем испита у својству ванредног ученика, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које Школа утврђује у износу од 500,00 (петстотина) динара.

Ученици којима је престала обавеза похађања школе па завршавају основно образовање и васпитање полагањем испита (предметни испити) уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које Школа утврђује у износу од 500,00 (петстотина) динара.

Ученици из ст.1. и 2. овог члана могу да заврше разред полагањем предметних испита у року од три године од дана престанка редовног похађања наставе.

#### **Члан 10.**

Ученици из чл.9. Правилника предметне испите полажу у следећим роковима:

- јануарски
- априлски
- јунски
- августовски

Ученици из чл.9. Правилника могу први пут да полажу предметни испит у августовском року школске године у којој су престали да редовно похађају наставу.

### **Испитна комисија**

#### **Члан 11.**

Поправни, разредни, испит из страног језика и предметни испити полажу се пред испитном комисијом коју именује директор (у даљем тексту: Комисија) за сваки испит.

Комисија заједно с председником има три члана.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, уместо једног наставника разредне наставе за члана Комисије именује се наставник који изводи наставу из тог наставног предмета и тада је тај наставник испитивач.

#### **Члан 12.**

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач.

Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Уколико у Школи не постоје два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

#### **Члан 13.**

Ако се ради о поправном испиту или о испиту по приговору или жалби на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена.

Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника предметне наставе.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.

#### **Члан 14.**

Уколико је неко од чланова комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити његову замену најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички и о томе се обавештава директор ради одређивања новог термина за полагање испита ученика у оквиру истог испитног рока.

### **Припрема за полагање испита**

#### **Члан 15.**

Ученици се пријављују за полагање испита, на прописаном обрасцу уколико тај образац постоји за пријављивање полагања одређене врсте испита.

#### **Члан 16.**

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор, на предлог Комисије.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета, ако је то изводљиво.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу Школе најкасније 3 дана пре дана одређеног за полагање испита.

#### **Члан 17.**

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно.

У случајевима из става 1. овог члана испит може да се полаже најкасније до краја испитног рока.

#### **Члан 18.**

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

#### **Члан 19.**

Ученик који полаже предметни испит може да приступи полагању испита ако је, поред подношења пријаве уплатио новчану надокнаду за полагање у износу од 500,00 динара на текући рачун Школе, најкасније 3 дана пре дана полагања испита.

Уколико ученик из оправданих разлога није у року уплатио износ накнаде трошкова полагања, директор му може дозволити да накнаду плати на сам дан полагања испита, најкасније до почетка полагања.

#### **Члан 20.**

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

### **Начин полагања испита**

#### **Члан 21.**

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

#### **Члан 22.**

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, односно тема, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора;
- 3) да одговори на сва извучена питања
- 4) да у једном дану полаже само један испит.

#### **Члан 23.**

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;
- 3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;
- 4) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

#### **Члан 24.**

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

#### **Члан 25.**

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

#### **Члан 26.**

Израда писменог задатка траје један школски час.

Израда практичног рада може трајати један или два школска часа, у зависности од његове сложености.

Теме писмених задатака, односно практичних активности, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за 3 више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме из става 3. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Ученик може да полаже писмени део само једног испита у току истог дана.

#### **Члан 27.**

По извлачењу испитног листића, а пре него што почне израду писменог задатка или извођење практичних активности, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

#### **Члан 28.**

Усмени део испита траје један школски час.

Комбинације са три испитна питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за 1/3 више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Комбинације из става 2. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Испитне листиће Комисија оверава малим печатом Школе пре почетка полагања испита.

#### **Члан 29.**

По извлачењу испитног листића, кандидат има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата извлачи испитне листиће, у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

Ученик, по правилу, полаже само један испит у току дана.

#### **Члан 30.**

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Оцена на усменом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

#### **Члан 31.**

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

#### **Члан 32.**

Ученик ће бити удаљен са полагања испита уколико користи недозвољена средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Председник комисије уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита и разлоге његовог удаљења.

### **Оцењивање на испиту**

#### **Члан 33.**

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

#### **Члан 34.**

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

#### **Члан 35.**

Кандидат није положио испит и ако:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

### **Записник о полагању испита**

#### **Члан 36.**

О току и резултату полагања испита Комисија води записник за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 37.**

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи.

**Члан 38.**

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Статутом и Правилником прописан поступак полагања.

**Жалба на испит****Члан 39.**

Ученик или његов родитељ има право да поднесе жалбу на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

**Члан 40.**

Директор школе дужан је да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је испит обављен противно закону, Статуту или Правилнику, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

**Члан 41.**

Директор решењем образује нову комисију за поновно полагање испита.

**Члан 42.**

У саставу нове комисије не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

**Прелазне и завршне одредбе****Члан 43.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Правилник је заведен под деловодним бројем 779 од 02.11.2010. године, објављен је на огласној табли Школе дана 3.11. 2010. године, а ступио је на снагу дана 11.11, 2010. године.

Секретар Школе:

---