

На основу чл. 41. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09), Школски одбор Основне школе “Иво Лола Рибар” у Скобаљу, на седници одржаној 2.11.2010. године донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе “Иво Лола Рибар” у Скобаљу (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе “Иво Лола Рибар” (у даљем тексту: Школа).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Скобаљу, улица Маршала Тита 109.

У згради Школе налазе се канцеларија директора, секретара и педагога Школе, наставничка зборница, 4 учионице за извођење наставе и кабинет за информатику.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе, кога у одсутности замењује заменик директора Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

За ученике од 1. до 4. разреда прва смена почиње рад у 7,30 а друга смена у 13.15 часова.

За ученике од 5. до 8. разреда прва смена почиње рад у 7,30 часова, а друга смена у 12,10 часова

Дежурни наставник у Школу долази 15 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка и по завршетку рада прве и друге смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 15 минута и ученици га користе после другог часа.

Одмор после трећег часа траје 10 минута.
Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између осталих часова.

Члан 7.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду, колективним уговором и правилником о раду Школе, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 8.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој смени, а евентуално у другој смени, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 9.

Педагог Школе има 20 часовну радну недељу и ради наизменично:
- једне седмице средом, четвртком и петком,
- следеће седмице четвртком и петком
Педагог Школе ради у првој смени од 8,00 часова до краја наставе у тој смени, а у другој смени по потреби.

Члан 10.

Секретар Школе има 20 часовну радну недељу и ради наизменично сваког другог радног дана.

Секретар Школе у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој смени, а евентуално у другој смени, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 11.

Помоћно-техничко особље у Школи ради у две смене.
Прва смена почиње у 6,00 часова, а завршава се у 14,00 часова.
Друга смена почиње у 12,00 часова, а завршава се у 20,00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

Драган Крстић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од 2.11.2010. године, објављен је на огласној табли Школе дана 3.11.2010. године, а ступио је на снагу дана 11.11.2010. године.

Секретар Школе:

Драган Јовић